

2026년 제1차 운영위원회 회의록

● 일 시 : 2026.02.11.(수), 11:00 ~ 12:00

● 장 소 : 복지관 평생교육5실

● 재적위원 : 10명

● 참석위원 : 8명

이건실 운영위원장(이용자 대표), 김중세 위원(시설의 장), 전대희 위원(지역주민 대표), 권은석 위원(이용자 대표), 선은성 위원(후원자 대표), 함몽인 위원(사회복지 전문가), 이강 위원(사회복지 전문가), 김현석 위원(종사자 대표)

● 참석직원 : 2명

- 조승국 과장, 추정임 과장(간사)

1. 성원 확인 및 개회 선언

이건실 운영위원장

2026년도 제1차 운영위원회와 관련하여 재적위원 10명 중 8명의 위원이 참석하여 성원이 충족되어 개회를 선언함.

2. 운영위원장 인사말

이건실 운영위원장

2026년 병오년 새해를 맞아, 붉은 말의 역동적인 기운처럼 복지관이 한 단계 더 도약할 수 있도록 운영위원님들의 적극적인 참여와 발전적인 의견 개진을 부탁드립니다.

3. 전차회의록 보고

이건실 운영위원장

김현석 부장에게 식순에 의거하여 전차회의록을 보고할 것을 이야기함.

김현석 부장

2025년 제4차 운영위원회는 2025년 12월 11일(목) 재적위원 10명 중 7명의 운영위원이 참석 하에 진행되었음.

보고사항으로 2025년 9월~11월 주요사업 및 2026년 1분기 사업일정, 2025년 3차 추경 예산(안), 2026년 본 예산(안), 2025년 3분기 후원금 결산 보고가 진행되었음.

심의사항으로 2026년 복지관 식자재납품업체 입찰, 2026년 보조사업 현황, 2025년 복지관 및 종사자 수상 현황보고 건에 대해 심의 안건으로 보고함.

이건실 운영위원장

전차회의록 보고에 대한 질의 사항이 있는지 참석 위원들에게 물음.

참석 위원 전원

질의 사항이 없음을 확인함.

이건실 운영위원장

전차 회의록 보고 관련하여 원안대로 통과할 것을 선언함.

4. 복지관 주요사업(2025년 12월~2026년 2월) 및 2026년 상반기 사업일정 보고

이건실 운영위원장

복지관 주요사업(2025년 12월~2026년 2월) 및 2026년 상반기 사업일정에 대해 보고할 것을 김현석 부장에게 이야기함.

김현석 부장

복지관 주요사업(2025년 12월~2026년 2월) 및 2026년 상반기 사업일정을 보고함.

이건실 운영위원장

복지관 주요사업(2025년 12월~2026년 2월) 및 2026년 상반기 사업일정에 대한 질의 사항이 있는지 참석 위원들에게 물음.

이강 위원

초고령사회 대응을 위한 지역돌봄 통합지원법이 오는 3월27일 전국적으로 시행됨에 따라, 복지관의 세부 대응 계획과 지자체 및 유관기관과의 실질적인 협력체계 구축 현황에

대해 질의함.

김현석 부장

금년부터 우리 복지관이 퇴원환자 돌봄사업 거점기관으로 지정됨에 따라 관련 사업을 수행할 예정으로 현재, 중앙정부의 세부 지침을 대기 중이나, 사업의 조기 안착을 위해 돌봄인력풀 구성을 최우선 과제로 상아 준비하고 있음을 설명함. 아울러 추천지역 사례관리 기관 협의회 소속 12개 기관과 긴밀히 소통하며 통합돌봄법 시행에 따른 공동 대응 체계를 구축하고 있음을 추가 설명함.

이강 위원

관련 사업에 대한 예산에 대해 추가 설명을 요청함.

김현석 부장

현재 사업 지침상 1인당 지원 단가는 산정되어 있으나, 예산 총액 및 구체적인 배정 금액에 대해서는 상급 기관의 최종 확정 안내를 대기 중임을 설명함.

이건실 운영위원장

복지관 주요사업(2025년 9월~11월) 및 2026년 1분기 사업일정에 대한 추가 질의 사항이 있는지 참석 위원들에게 물음.

참석 위원 전원

질의 사항이 없음을 확인함.

이건실 운영위원장

복지관 주요사업(2025년 9월~11월) 및 2026년 1분기 사업일정 보고를 최종 확인함.

5. 2025년 세입세출결산(안) 보고

이건실 운영위원장

2025년 세입세출결산(안)에 대해 보고할 것을 김현석 부장에게 이야기함.

김현석 부장

2025년 세입 결산은 5,801,256,702원으로 2025년 예산(5,805,000,000원) 대비 3,743,298원 감액되었음을 보고함.

세입 주요 증감 사유로 사업수입은 신규회원 가입 및 경로식당 이용 인원 증가에 따라 예산 대비 7,510,900원 증가하였으나, 시군구보조금 중 가족기능지원사업비 6,851,458원 감액과 비지

정후원금 수입금 4,534,230원이 감소하며 전체 세입 규모가 소폭 하락되었음을 설명함.

2025년 복지관 세출 결산은 5,544,691,674원으로 2025년 예산(5,805,000,000원) 대비 260,308,326원 감액되었음을 보고함.

세출 주요 증감 사유로 종사자 인력변동에 따른 인건비 진행 잔액(103,942,480원)이 발생하였으며 사업비는 친환경 식자재 활용에 따른 건강생활급식지원사업비 절감, 노인사회활동지원사업 참여자 활동 조정 및 응급안전안심서비스사업 사업량 변동 등의 사유로 예산대비 89,197,968원 감소한 4,116,674,622원이 최종 지출되었음을 설명함.

이건실 운영위원장

2025년 복지관 세입·세출 결산 보고에 대한 질의 사항이 있는지 참석 위원들에게 물음.

함동인 위원

업무추진비 감액 사유에 대해 질의함.

김현석 부장

업무추진비 감액의 주된 요인은 회의비 집행 과정에서 발생한 것으로, 당초 계획 대비 회의 참석인원 변동에 따른 실지출액 감소가 주요 사유임을 설명함.

이건실 운영위원장

세입 예산의 구성 체계와 관련하여, 정부 및 지자체로부터 교부되는 보조금과 기관 자체 수입등 자금 원천별 구성 비율에 대해 질의함.

김현석 부장

복지관 세입의 90%이상은 정부 및 지자체 보조금으로 구성되어 있으며, 그 외 재원은 사업수입, 후원금, 법인전입금 등으로 충당하고 있음을 보고함. 특히 재단(법인)으로부터는 매년 30,000,000원의 전입금을 정기적으로 지원을 받아 기관 운영의 안정성을 도모하고 있음을 설명함.

이건실 운영위원장

사회복지시설 운영 예산의 상당 부분이 보조금으로 충당되고 있는 현실적 구조를 감안할 때, 운영위원들께서 외부 자원 발굴 및 후원처 연계 등 재정 자립도 향상을 위해 보다 각별한 관심을 가져주시길 것을 당부함. 이어 본 안건과 관련하여 추가 질의 사항이 있는지 참석 위원들에게 확인함.

참석 위원 전원

질의 사항이 없음을 확인함.

이건실 운영위원장

2025년 복지관 세입·세출 결산 보고를 최종 확인함.

6. 2025년 복지관 후원금품 결산 보고

이건실 운영위원장

2025년 복지관 후원금품 세입·세출 결산에 대해 보고할 것을 김현석 부장에게 이야기함.

김현석 부장

2025년도 후원금 세입 결산액은 총 141,097,969원으로 2025년 후원금 세입 예산 (145,632,199원)대비 4,534,230원이 미달 모금되었음을 보고함. 세출 결산액은 95,092,280원으로, 전액 노인복지 증진 및 지역사회 취약계층 지원 사업을 위해 투명하게 집행하였음을 설명함.

복지관 2025년 후원물품(환산가액 기준) 세입 결산액은 258,298,317원이며, 이 중 241,739,247원 상당의 물품을 취약계층 대상자들에게 적기 배분하여 생활 안정을 도모하였음을 보고함.

이건실 운영위원장

접수된 후원물품의 가액이 실제 가치와 부합하는지 확인하기 위해, 후원물품 환산가액의 구체적인 책정 기준 및 산출 방식에 대해 질의함.

김현석 부장

후원물품은 원칙적으로 시중단가를 기준으로 책정하고 있으며, 후원처에서 제시한 단가가 있는 경우에도 해당 금액의 객관적 적정성 여부를 재검토하여 최종 환산가액으로 반영하고 있음을 설명함.

이건실 운영위원장

2025년 복지관 후원금품 결산 보고에 대한 추가 질의 사항이 있는지 참석 위원들에게 물음.

참석 위원 전원

질의 사항이 없음을 확인함.

이건실 운영위원장

2025년 후원금품 세입·세출 결산 보고를 최종 확인함.

7. 2026년 복지관 식자재 납품업체 선정 보고(심의안건)

이건실 운영위원장

심의안건으로 2026년 복지관 식자재 납품업체 선정에 대해 설명해 줄 것을 이야기함.

김현석 부장

2026년도 복지관 식자재 납품업체 선정을 위해 지방계약법에 의거한 공개 입찰을 실시하였으며, 심사 결과 부경식품(부식재료), 소양강푸드(육류), 푸른곡산(곡류) 등 총 3개 업체가 최종 낙찰자로 선정되었음을 보고함.

이건실 운영위원장

2026년 복지관 식자재납품업체 선정에 대한 질의사항이 있는지 참석 위원들에게 물음.

참석 위원 전원

질의 사항이 없음을 확인함.

이건실 운영위원장

해당 안건은 가결되었음을 선포함.

8. 2026년 복지관 기능보강 추진계획 보고(심의안건)

이건실 운영위원장

심의안건으로 2026년 복지관 기능보강 추진계획에 대해 설명해 줄 것을 이야기함.

김현석 부장

2026년도 복지관 기능보강사업비 교부 결정에 따라 노후 셔틀버스 교체를 통한 이용자 안전확보 및 안정적인 송영 서비스 제공이 가능해졌음을 보고함. 다만, 현재 특수 차량의 제작 및 납품에 상당 기간이 소요되는 점을 고려하여, 관련 회계 규정에 따라 해당 사업비를 이월 편성한 후 차량 납품이 완료되는 시점에 최종 집행할 계획임을 설명함.

이건실 운영위원장

2026년 복지관 기능보강 추진계획에 대한 질의사항이 있는지 참석 위원들에게 물음.

참석의원 전원

질의 사항이 없음을 확인함.

이건실 운영위원장

해당 안건은 가결되었음을 선포함.

9. 복지관 취업규칙 및 운영규정(세칙) 정비 보고(심의안건)

이건실 운영위원장

심의안건으로 상정된 복지관 취업규칙 및 운영규정(세칙) 정비안과 관련하여, 규정 개정의 추진 배경과 주요 변경 사항에 대해 상세히 설명해 줄 것을 요청함.

김현석 부장

상위 기관인 대한불교천태종복지재단의 통합운영규정이 전면 개정됨에 따라, 이를 기반으로 근로기준법 등 최신 관계 법령을 준수하여 기관의 내부 규정을 체계적으로 정비하고자 하며 근로조건, 인사, 복무, 징계 등 종사자에게 적용되는 전반적인 사항을 개정된 통합운영규정에 맞추어 반영하였고 이에 따른 취업규칙 변경 신고와 복지관 운영세칙 제·개정 절차를 진행할 계획임을 보고함. 해당 안건은 본 위원회의 심의를 거쳐 법인 대표이사의 최종 승인을 득한 후 공식적으로 시행 및 운영할 예정임을 설명함.

이건실 운영위원장

복지관 취업규칙 및 운영규정(세칙) 정비에 대한 질의사항이 있는지 참석 위원들에게 물음.

참석의원 전원

질의 사항이 없음을 확인함.

이건실 운영위원장

해당 안건은 가결되었음을 선포함.

10. 복지관 인사현황 보고(심의안건)

이건실 운영위원장

심의안건으로 상정된 복지관 인사현황과 관련하여, 조직의 인적 구성 변동 및 신규 채용 사항에 대해 상세히 설명해 줄 것을 요청함.

김현석 부장

2026년 1월부터 2월 현재까지 채용된 신규 임용자 및 보직 변경자를 중심으로 한 전체 인사 관리 현황을 보고하고 기관의 원활한 서비스 제공을 위해 적기 적소에 인력을 배치 하였으며, 각 직무별 채용 절차는 규정에 따라 투명하게 진행되었음을 상세히 설명함.

이건실 운영위원장

복지관 인사현황에 대해 질의 사항이 있는지 참석 위원들에게 물음.

참석의원 전원

질의 사항이 없음을 확인함.

이건실 운영위원장

해당 안건은 가결되었음을 선포함.

11. 폐회

이건실 운영위원장

우리 복지관이 대통령 표창 수상이라는 금자탑을 쌓으며 지역사회를 선도하는 복지 기관으로 자리매김한 것에 대해 깊은 자부심을 가질 것을 당부함.

향후 보조금 의존도를 탈피하고 재정 자립도를 높이기 위해, 운영위원들의 풍부한 인적 네트워크를 활용한 실질적인 후원 연계와 창의적인 정책 아이디어 제안에 적극 앞장서 주기를 거듭 강조하며 이상으로 2026년 제1차 운영위원회 모든 안건에 대한 심의를 마치며 폐회를 선포함.

- 복지관 폐회를 선포하니 12시 00분임.